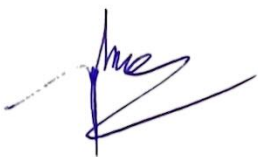


	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG HỌC NHÓM - HỘI THẢO VÀ KHÔNG GIAN THƯ VIỆN	Mã số: QT-TTTTTV-07
		Lần ban hành: 01
		Lần sửa đổi: 00
		Ngày ban hành: 10/08/2022
		Trang: 1/4

SOẠN THẢO	KIỂM TRA	PHÊ DUYỆT
		
Nguyễn Thị Phương Bắc	Nguyễn Thị Dinh	ThS. Trần Thị Thúy Kiều

I. MỤC ĐÍCH

- Phục vụ nhu cầu sử dụng phòng học nhóm/Hội thảo/Không gian thư viện;
- Thu hút lượt bạn đọc khai thác và sử dụng Thư viện.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình áp dụng cho Cán bộ ,Giảng viên, sinh viên trong toàn trường.

III. TỪ VIẾT TẮT

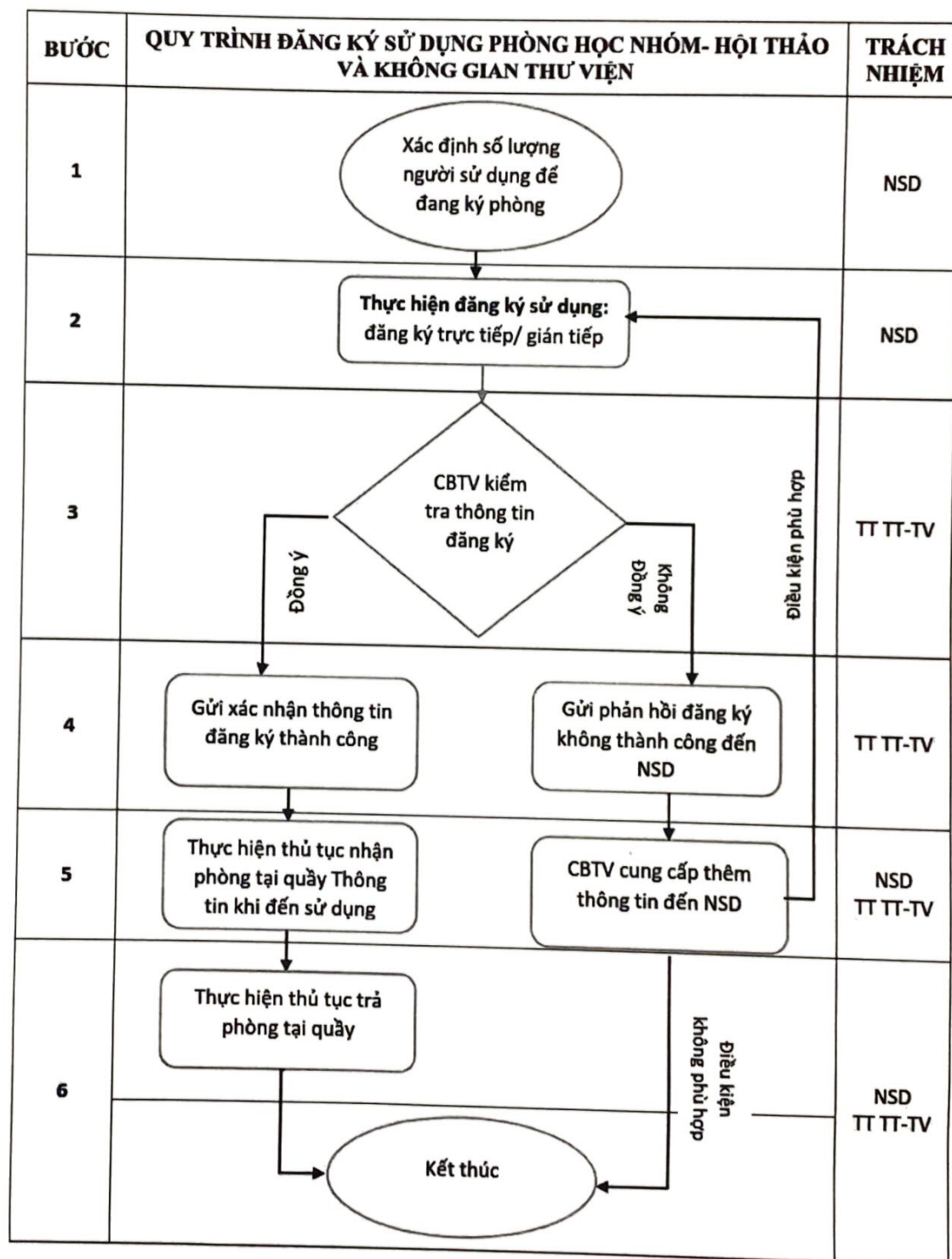
STT	Từ viết tắt	Diễn giải nội dung
	CBTV	Cán bộ thư viện
1	NSD	Người sử dụng
2	TT TT-TV	Trung tâm Thông tin – Thư viện

IV. NỘI DUNG:

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG HỌC NHÓM, PHÒNG HỘI THẢO, KHÔNG GIAN THƯ VIỆN

A. Lưu đồ:

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH		Mã số: QT-TTTTTV-07
	QUY TRÌNH		Lần ban hành: 01
	ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG HỌC		Lần sửa đổi: 00
	NHÓM - HỘI THẢO VÀ KHÔNG GIAN		Ngày ban hành: 10/08/2022
	THƯ VIỆN		Trang: 2/4



	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG HỌC NHÓM - HỘI THẢO VÀ KHÔNG GIAN THƯ VIỆN	Mã số: QT-TTTTTV-07
		Lần ban hành: 01
		Lần sửa đổi: 00
		Ngày ban hành: 10/08/2022
		Trang: 3/4

B. Mô tả quy trình:

Bước	Nội dung	MC tối thiểu	Trách nhiệm
1	Xác định số lượng người sử dụng để đăng ký sử dụng các phòng chức năng tại Thư viện: - Phòng học nhóm: sức chứa 5-15 người; - Phòng hội thảo: sức chứa 15- 50 người; - Phòng máy: sức chứa 20 – 60 người (có thực hành máy) - Không gian tầng 3 Thư viện: sức chứa 100-250 người.		NSD
2	Thực hiện đăng ký sử dụng: trực tiếp hoặc gián tiếp - Người sử dụng đăng ký tiếp tại Quầy thông tin Thư viện; - Người sử dụng đăng ký trực tuyến trên website thư viện: http://elib.ntt.edu.vn qua mẫu đăng ký		NSD
3	CBTV kiểm tra thông tin đăng ký của các đơn vị gửi về Thư viện: thời gian, số lượng..... - Đồng ý: Thời gian không trùng lịch với các nhóm/tổ chức đã đăng ký trước. - Không đồng ý: trùng lịch với các nhóm/tổ chức đã đăng ký trước.		TT TT-TV
4	CBTV phản hồi đến người đăng ký - Đồng ý phục vụ: Gửi xác nhận thông tin đăng ký thành công qua mail/số điện thoại mà người đăng ký đã cung cấp. - Không đồng ý phục vụ: Gửi phản hồi thông tin		TT TT-TV

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG PHÒNG HỌC NHÓM - HỘI THẢO VÀ KHÔNG GIAN THƯ VIỆN	Mã số: QT-TTTTTV-07
		Lần ban hành: 01
		Lần sửa đổi: 00
		Ngày ban hành: 10/08/2022
		Trang: 4/4

	qua mail/số điện thoại mà người đăng ký đã cung cấp để có phương án phù hợp: cung cấp thông tin về thời gian, phòng chức năng phù hợp để bạn đọc tham khảo. NSD đăng ký nếu chọn được điều kiện phù hợp. NSD không đăng ký nếu không chọn được điều kiện phù hợp.		
5	Thực hiện thủ tục nhận phòng tại quầy Thông tin khi đến sử dụng: - NSD kiểm tra thiết bị có khi nhận phòng; - NSD nhận thiết bị đăng ký thêm (nếu có) .		NSD
6	Thực hiện thủ tục trả phòng tại quầy Thông tin sau khi sử dụng: - NSD bàn giao đầy đủ các thiết bị có trong phòng hoặc thiết bị mượn thêm (nếu có) khi trả; - Sắp xếp bàn ghế ngay ngắn trước khi rời khỏi phòng - Hoàn thành thủ tục trả phòng học nhóm, phòng hội thảo/không gian thư viện		NSD TTTT- TV