

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH	Mã số: QT-TTTTTV-05
	QUY TRÌNH CUNG CẤP TÀI LIỆU THEO YÊU CẦU	Lần ban hành: 01
		Lần sửa đổi: 00
		Ngày ban hành: 30/06/2022
		Trang: 1/4

SOẠN THẢO	KIỂM TRA	PHÊ DUYỆT
		
Trần Thị Kiều Trinh	Nguyễn Thị Dinh	ThS. Trần Thị Thúy Kiều

I. MỤC ĐÍCH

- Cung cấp giáo trình, tài liệu tham khảo,... một cách đầy đủ, có hệ thống, phù hợp với yêu cầu của bạn đọc trong quá trình học tập, giảng dạy và nghiên cứu.
- Đảm bảo việc cung cấp tài liệu cho bạn đọc được thực hiện đúng quy định, nhanh chóng và chính xác.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình áp dụng cho sinh viên, giảng viên trong toàn trường.

III. TỪ VIẾT TẮT

STT	Từ viết tắt	Diễn giải nội dung
1	BD	Bạn đọc
2	CBTV	Cán bộ Thư viện
3	DV	Dịch vụ
4	TL	Tài liệu
5	TT TT-TV	Trung tâm Thông tin - Thư viện
6	YC	Yêu cầu

IV.TÀI LIỆU THAM KHẢO

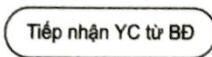
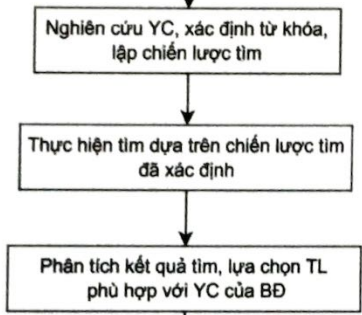
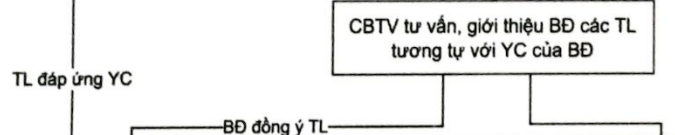
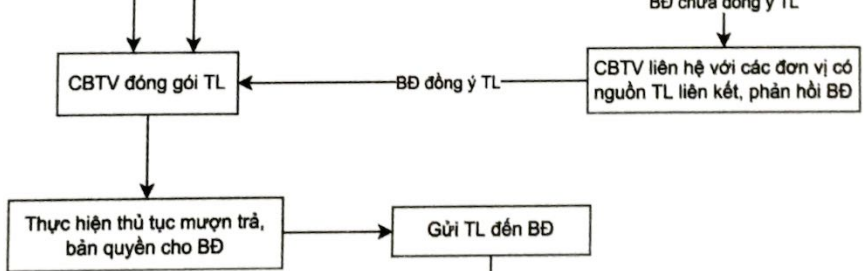
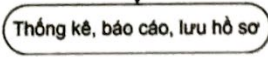
- Văn bản quy định về chức năng nhiệm vụ của Thư viện Trường;
- Các tài liệu về nghiệp vụ Thư viện.

V. NỘI DUNG:

1. QUY TRÌNH CUNG CẤP THÔNG TIN THEO YÊU CẦU

A. Lưu đồ:

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH		Mã số: QT-TTTTTV-05
	QUY TRÌNH CUNG CẤP TÀI LIỆU THEO YÊU CẦU		Lần ban hành: 01
			Lần sửa đổi: 00
			Ngày ban hành: 30/06/2022
			Trang: 2/4

BUỚC	QUY TRÌNH CUNG CẤP TÀI LIỆU THEO YÊU CẦU	TRÁCH NHIỆM
1		TT TT-TV; Bạn đọc
2		TT TT-TV
3		TT TT-TV
4		TT TT-TV
5		TT TT-TV; Bạn đọc
6		TT TT-TV; Bạn đọc

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH		Mã số: QT-TTTTTV-05
	QUY TRÌNH CUNG CẤP TÀI LIỆU THEO YÊU CẦU		Lần ban hành: 01
			Lần sửa đổi: 00
			Ngày ban hành: 30/06/2022
			Trang: 3/4

B. Mô tả quy trình:

Bước	Nội dung	MC tối thiểu	Trách nhiệm
1	Tiếp nhận yêu cầu Tiếp nhận yêu cầu về tài liệu từ bạn đọc;		TT TT-TV; Bạn đọc
2	Thực hiện yêu cầu tìm - Nghiên cứu yêu cầu, xác định các từ khóa tìm kiếm; - Lập chiến lược tìm: thiết lập các biểu thức tìm, xác định các nguồn tìm tài liệu; - Thực hiện việc tìm dựa trên các từ khóa, các nguồn tìm đã xác định (trong trường hợp không tìm thấy tài liệu với những từ khóa đã xác định, quay lại bước nghiên cứu yêu cầu); - Phân tích kết quả tìm, lựa chọn tài liệu phù hợp với yêu cầu của bạn đọc.		TT TT-TV
3	Kiểm tra nguồn tài liệu thực tế với yêu cầu của Bạn đọc: - Tài liệu đúng yêu cầu - Tài liệu chưa đúng với yêu cầu		TT TT-TV
4	Phản hồi thông tin về mức độ đáp ứng yêu cầu của Bạn đọc		TT TT-TV
5	Tài liệu đúng với yêu cầu của bạn đọc: CBTV đóng gói TL - Đối với tài liệu in: Thực hiện thủ tục ghi mượn theo quy trình mượn trả; - Đối với tài liệu số: CBTV xử lý file, cung cấp TL cho bạn đọc đảm bảo vấn đề bản quyền; *** Lưu ý: Đây là dịch vụ không thu phí, CBTV phải đảm bảo việc ràng buộc bạn đọc tuân thủ vấn đề bản quyền của TL.		TT TT-TV; Bạn đọc
	Tài liệu chưa đúng với yêu cầu của bạn đọc, CBTV tư vấn và giới thiệu đến bạn đọc các TL tương tự với yêu cầu của BD: - Bạn đọc đồng ý với tài liệu tương tự hiện có tại Thư viện, thực hiện theo bước 3; - CBTV liên hệ với các đơn vị có nguồn tài liệu, phản hồi bạn đọc liên hệ hoặc CBTV liên hệ (phí phát sinh BD chi trả)		
	Gửi tài liệu đến bạn đọc		

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH QUY TRÌNH CUNG CẤP TÀI LIỆU THEO YÊU CẦU	Mã số: QT-TTTTTV-05
		Lần ban hành: 01
		Lần sửa đổi: 00
		Ngày ban hành: 30/06/2022
		Trang: 4/4

6	Thống kê, báo cáo, lưu hồ sơ - Tổ chức, lưu trữ kết quả tìm, giấy cam kết; - Báo cáo thống kê và nộp các loại phí dịch vụ theo quy định (nếu có).		TT TT-TV; Bạn đọc
---	--	--	----------------------