


	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH	Mã số: QT-TTTTTV-02
	QUY TRÌNH	Lần ban hành: 01
	XÂY DỰNG CƠ SỞ DỮ LIỆU	Lần sửa đổi: 00
	SÁCH ĐIỆN TỬ	Ngày ban hành: 30/05/2022
		Trang: 1/3

SOẠN THẢO	KIỂM TRA	PHÊ DUYỆT
		
Nguyễn Thị Thành	Nguyễn Thị Dinh	ThS. Trần Thị Thúy Kiều

I. MỤC ĐÍCH

- Quy định chuẩn hóa các bước xây dựng cơ sở dữ liệu sách điện tử;
- Đảm bảo nguồn dữ liệu sách điện tử đúng tiêu chuẩn, phục vụ tốt nhu cầu bạn đọc;
- Làm căn cứ xây dựng các kế hoạch phát triển nguồn sách điện tử.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình áp dụng cho cán bộ tổ Tài nguyên Điện tử

III. TỪ VIẾT TẮT

STT	Từ viết tắt	Diễn giải nội dung
1	BGTM	Biểu ghi thư mục
2	MTM	Mã thư mục
3	SĐT	Sách điện tử
4	TL	Tài liệu
5	TNĐT	Tài nguyên Điện tử

IV. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Văn bản quy định về chức năng nhiệm vụ của Thư viện Trường;
- Các tài liệu về nghiệp vụ Thư viện

V. NỘI DUNG:

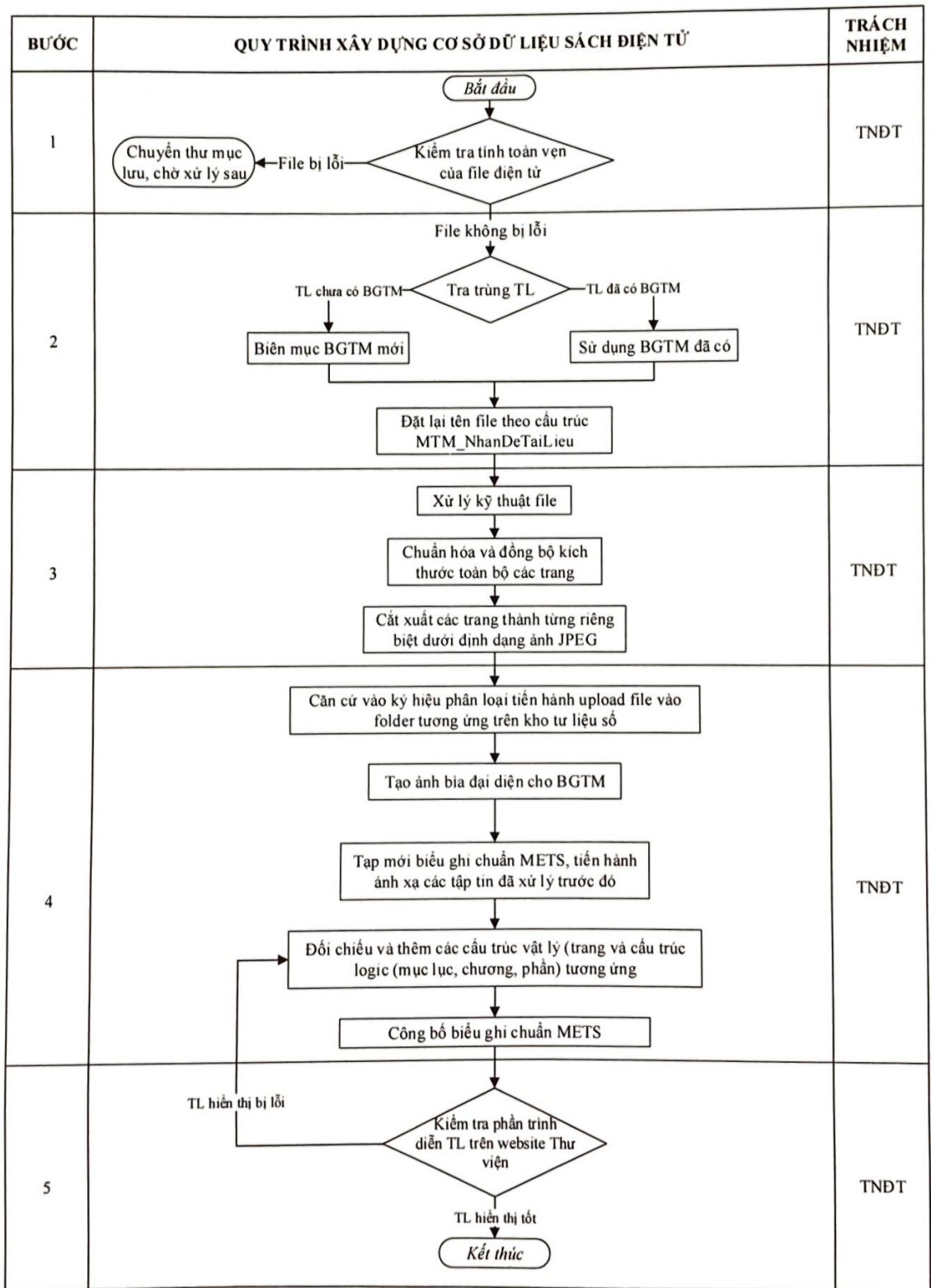
1. QUY TRÌNH XÂY DỰNG CƠ SỞ DỮ LIỆU SĐT


A. Lưu đồ:



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH
QUY TRÌNH
XÂY DỰNG CƠ SỞ DỮ LIỆU
SÁCH ĐIỆN TỬ

Mã số: QT-TTTTTV-02
Lần ban hành: 01
Lần sửa đổi: 00
Ngày ban hành: 30/05/2022
Trang: 2/3



	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH	Mã số: QT-TTTTTV-02
	QUY TRÌNH	Lần ban hành: 01
	XÂY DỰNG CƠ SỞ DỮ LIỆU	Lần sửa đổi: 00
	SÁCH ĐIỆN TỬ	Ngày ban hành: 30/05/2022
		Trang: 3/3

B. Mô tả quy trình:

Bước	Nội dung	MC tối thiểu	Trách nhiệm
1	Kiểm tra nguồn sách điện tử - Kiểm tra tính toàn vẹn của file tài liệu (tài liệu bị lỗi, bị khóa thiếu trang, nội dung không đầy đủ, hình ảnh mờ). Nếu tài liệu lỗi, không đầy đủ nội dung, chất lượng quá kém => chuyển vào thư mục lưu, chờ xử lý sau ;		TNĐT
2	Biên mục BGTM, đặt lại tên file: - Tra trùng tài liệu: kiểm tra BGTM trên phần mềm quản lý thư viện, nếu có thì sử dụng, nếu không thì tạo BGTM mới; - Đặt lại tên file theo cấu trúc: MTM_TenFile		TNĐT
3	Xử lý kỹ thuật file: - Đối với file điện tử dạng trang đôi (hai trang nội dung nằm trên cùng một trang pdf) thì tiến hành cắt đôi thành từng trang riêng biệt ; - Đối với tài liệu thiếu hình bìa, tìm ảnh bìa và ghép vào file ; - Chuẩn hóa và đồng bộ kích thước toàn bộ các trang ; - Cắt xuất các trang thành từng tệp riêng biệt dưới định dạng ảnh JPEG .		TNĐT
4	Upload file lên kho tư liệu số (Data 01): - Căn cứ theo ký hiệu phân loại trong BGTM, tiến hành upload file vào folder tương ứng trên kho tư liệu số ; - Tạo ảnh bìa đại diện cho BGTM ; - Tạo mới biểu ghi chuẩn METS (hay còn gọi: Tạo mới một tài liệu số) và tiến hành ánh xạ các tập tin đã xử lý trước đó. - Thêm các cấu trúc vật lý (số trang) và cấu trúc logic (mục lục, chương, phần) tương ứng - Tiến hành công bố BGTM và biểu ghi chuẩn METS		TNĐT
5	Kiểm tra : - Tiến hành kiểm tra tài liệu trên trang website Thư viện. Nếu có lỗi quay lại bước 4 để kiểm tra và khắc phục		TNĐT