

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 11 năm 2018

QUY ĐỊNH VỀ CẤP TÀI KHOẢN THU VIỆN

1. Đối với tài khoản mượn trả tài liệu in và truy cập tài liệu điện tử

Đường link truy cập: <http://www.elib.ntt.edu.vn>

Quy trình cấp tài khoản bạn đọc

Bước 1: Định kỳ đầu năm học sau khi Phòng Công tác Sinh viên đã cập nhật đầy đủ thông tin sinh viên mới lên hệ thống, Trung tâm Thông tin – Thư viện (TTTT-TV) tiến hành lấy dữ liệu thông tin sinh viên từ phần mềm quản lý đào tạo. Đối với Cán bộ quản lý/ cán bộ nhân viên/ cán bộ giảng viên, định kỳ hàng tháng TTTT-TV lấy dữ liệu thông tin từ phòng Quản trị Thông tin cung.

Bước 2: Tiến hành chuẩn hóa dữ liệu theo định dạng chuẩn của hệ thống phần mềm quản lý Thư viện. Phân loại theo từng nhóm bạn đọc

- Đối với sinh viên/ học viên sau đại học: sử dụng tài khoản thi online trên hệ thống e-learning
- Đối với cán bộ/giảng viên/công nhân viên: sử dụng tài khoản e-office

Bước 3: Cập nhật dữ liệu đã chuẩn hóa lên hệ thống

Bước 4: TT TT-TV gửi thông báo hướng dẫn đăng nhập đến sinh viên/ học viên sau đại học/cán bộ/ giảng viên/ công nhân viên.

Quy định sử dụng:

1. Bạn đọc sử dụng tài khoản để mượn trả tài liệu in và truy cập sử dụng tài liệu điện tử.

2. Bạn đọc là sinh viên/ học viên sau đại học, mỗi tài khoản được mượn tối đa 10 tài liệu in trong vòng 14 ngày và được gia hạn một lần 14 ngày tiếp theo. Bạn đọc là Cán bộ/Giảng viên/Công nhân viên được mượn tối đa 10 tài liệu trong 30 ngày. Nếu quá hạn bạn đọc phải nộp phí phạt theo quy định tương ứng với số ngày quá hạn.

3. Đối với tài liệu số, bạn đọc được sử dụng không giới hạn số lần và số lượt truy cập. Bạn đọc sử dụng tài liệu số phải thực hiện đúng bản quyền sở hữu trí tuệ theo qui định của pháp luật.

4. Bạn đọc không được cung cấp, cho mượn, sử dụng tài khoản của người khác. Nếu phát hiện lần thứ nhất bạn đọc sẽ bị khóa tài khoản trong vòng 01 tháng, tái phạm lần thứ hai sẽ bị khóa tài khoản 01 học kỳ, tái phạm lần thứ ba sẽ bị khóa tài khoản trong 01 năm. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng sẽ bị xử lý theo quy định của Nhà trường và pháp luật.

5. Tài khoản hết hạn nhưng bạn đọc vẫn chưa hoàn thành quá trình học tập tại trường thì sẽ được gia hạn tối đa không quá thời gian đào tạo tối đa theo quy định của Nhà trường đối với ngành học đó.

2. Đối với tài khoản truy cập tài liệu số

Đường link truy cập: <http://repository.ntt.edu.vn>

Quy trình cấp tài khoản

Bước 1: Bạn đọc có nhu cầu sử dụng gửi email đăng ký cho thư viện tại địa chỉ thuvienntt@ntt.edu.vn bao gồm các thông tin:

Mã số sinh viên hoặc Mã số nhân viên

Họ và tên

Khoa/Phòng Ban

Bước 2: Cán bộ phụ trách nhận email và tiến hành kiểm tra. Nếu bạn đọc là sinh viên hoặc cán bộ/giảng viên/công nhân viên nhà trường thì tiến hành tạo tài khoản. Sau khi tạo tài khoản thành công, bạn đọc sẽ nhận được một email tự động từ hệ thống xác nhận và đặt mật khẩu cá nhân.

Bước 3: Tiến hành kiểm tra lại thông tin tài khoản và thông tin phân quyền. Liên hệ thông báo cho bạn đọc và hỗ trợ khi cần thiết

Quy định sử dụng:

1. Bạn đọc phải tuân thủ bản quyền sở hữu trí tuệ khi truy cập sử dụng tài liệu.
2. Bạn đọc không được cung cấp, cho mượn, sử dụng tài khoản của người khác. Không được sử dụng các tài liệu vì mục đích kinh doanh, thương mại hoặc sao chép toàn văn. Nếu phát hiện cung cấp lần thứ nhất bạn đọc sẽ bị khóa tài khoản trong vòng 01 tháng, tái phạm lần thứ hai sẽ bị khóa tài khoản 01 học kỳ, tái phạm lần thứ ba sẽ bị khóa tài khoản trong 01 năm. Trong trường hợp vi phạm gây ảnh hưởng nghiêm trọng sẽ bị truy tố để xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Tài khoản hết hạn nhưng bạn đọc vẫn chưa hoàn thành quá trình học tập tại trường thì sẽ được gia hạn tối đa không quá thời gian đào tạo tối đa theo quy định của Nhà trường đối với ngành học đó.

3. Đối với tài khoản cơ sở dữ liệu mua quyền truy cập

Sinh viên/ học viên sau đại học/cán bộ/giảng viên/công nhân viên sử dụng địa chỉ IP hoặc tài khoản dùng chung (IEEE, Springer Link) của Trường để đăng nhập tra cứu cơ sở dữ liệu của nhà trường mua quyền truy cập.

Quy định sử dụng:

1. Bạn đọc phải tuân thủ bản quyền khi truy cập sử dụng tài liệu từ các cơ sở dữ liệu Trường mua quyền truy cập.
2. Bạn đọc không được cung cấp, cho mượn, sử dụng tài khoản của người khác. Bạn đọc không được sử dụng các tài liệu vì mục đích kinh doanh, thương mại hoặc sao chép toàn văn. Nếu phát hiện lần thứ nhất bạn đọc sẽ bị khóa tài khoản trong vòng 01 tháng, tái phạm lần thứ hai sẽ bị khóa tài khoản 01 học kỳ, tái phạm lần thứ ba sẽ bị khóa tài khoản trong 01 năm. Trong trường hợp vi phạm gây ảnh hưởng nghiêm trọng sẽ bị truy tố để xử lý theo quy định của pháp luật.

Trung tâm Thông tin – Thư viện



ThS. Trần Thị Thúy Kiều